

С учетом мнения профсоюзной
организации МБОУ «Гимназия №18»

 Насибуллина Г.Р.

«31» августа 2018г

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Гимназия №18»

 Садыков Р.Х.

«31» августа 2018г

Приказ

от «31» августа 2018г. №263

Доведено до работников

МБОУ «Гимназия №18» на общем собрании

Протокол 01 от «31» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по распределению премии и выплат за качество
выполняемой работы сотрудникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению премии и выплат за качество выполняемой работы сотрудникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани (далее – «Комиссия») создается в целях реализации Положения об условиях оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»".

1.2. В состав Комиссии входят:

- руководитель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани (далее – Гимназия);
- заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе;
- председатель профсоюзного комитета Гимназии.

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности определяется на общем собрании трудового коллектива. Утверждает руководитель Гимназии.

1.4. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»;

- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 N 68-ЗРТ "Об образовании";
 - Постановлением Кабинета Министров № 412 от 31.05.2018 "Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан"
 - Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»";
 - Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25 июня 2013 года N 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан»
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани;
 - Коллективным договором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани (далее - Гимназия);
 - Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани;
 - Положением о критериях выплат за качество выполняемой работы сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани;
- 1.6. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность

2. Основные задачи

- 2.1. Изучение результатов деятельности сотрудников, оценочных листов, заполненных собственноручно работником в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности педагогов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани.
- 2.2. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях гимназии.
- 2.3. Принятие решения о количестве набранных баллов каждым сотрудником.

3. Порядок работы

- 3.1. Комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение общего собрания трудового коллектива критерии оценки эффективности деятельности сотрудников, которые рассматриваются и утверждаются ежегодно.
- 3.2. Устанавливается следующий регламент:
- Сотрудники сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного месяца;
 - Комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца;
 - 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
 - после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.
- 3.3. Отчетные периоды устанавливаются, исходя из особенностей педагогического мониторинга, проводимого в Гимназии: для каждого критерия определяется свой период – годовой, полугодовой или квартальный. Оценка эффективности деятельности работников Гимназии осуществляется дважды в год (в первом и втором учебных полугодиях).

- 3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.
- 3.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом, утверждается руководителем Гимназии.
- 3.6. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.
- 3.7. Комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку представленных в оценочном листе материалов результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями.
- 3.8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника Гимназии, либо проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных в Комиссию.
- 3.9. В случае установления Комиссией существенных нарушений представленные материалы возвращаются работнику представившему результаты, для исправления и доработки.
- 3.10. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности сотрудника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 3.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом сотрудника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись сотруднику и утверждается приказом руководителя.
- 3.12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 2 года. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

4. Соблюдение прав работников

- 4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.
- 4.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных в Положении о критериях оценки эффективности педагогов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани.
- 4.3. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Гимназии.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом руководителя Гимназии но не более, чем **3 года**.